

Un anno di Regolamento UE 2016/679

*La privacy nel settore privato: spunti e riflessioni*

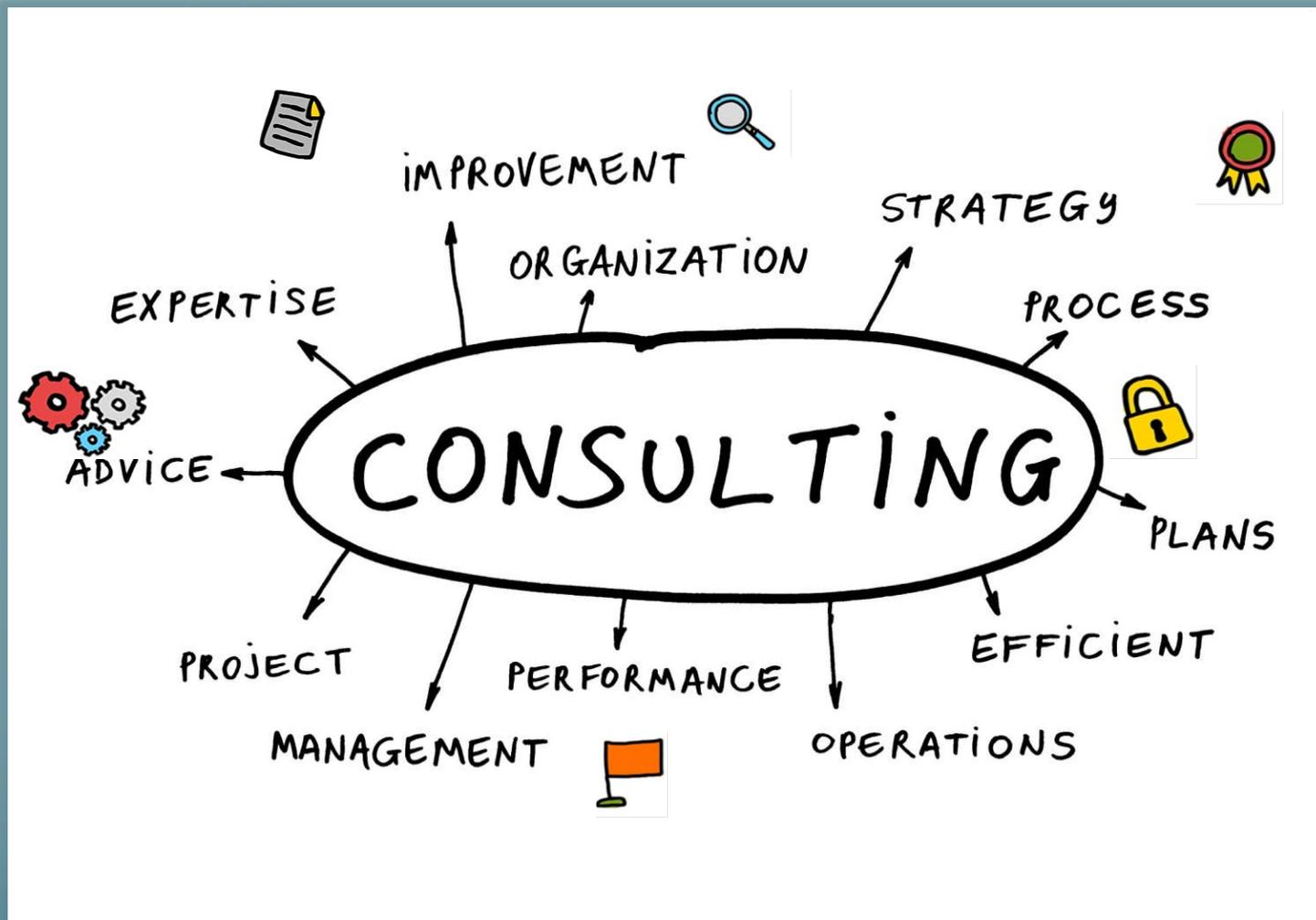
# L'attività di consulenza in ambito privacy: cosa è cambiato dopo il Regolamento UE 2016/679



Avv. Stefano Previti

*Milano, 9 aprile 2019*

# I. La compliance oggi: accountability



# 1. L'attività di consulenza

## Fase I Audit/Due Diligence

### Analisi del sistema

1. Richiesta di informazioni/  
documenti
2. Approfondimenti giuridici

### Identificazione degli adempimenti

Vengono identificati gli adempimenti necessari per l'adeguamento al GDPR con redazione di un memorandum riepilogativo

## Fase II Assistenza legale

### Attività principali

Approfondimenti giuridici e esecuzione degli adempimenti documentali (informativa, nomine, registri, ecc.)

### Documentazione Privacy

La documentazione Privacy viene predisposta e condivisa con il cliente

# 1. L'attività di consulenza

## Fase III Formazione

### Attività principali

Formazione dei Soggetti  
Privacy (titolari, responsabili,  
incaricati, ecc.)

### Identificazione degli adempimenti

Vengono fissate con il cliente  
delle lezioni formative sulla  
privacy

## Fase IV Verifica

### Attività principali

1. Verifica/Aggiornamento  
presso il cliente
2. Revisione documentazione  
privacy

### Identificazione degli adempimenti

Verifica della corretta  
implementazione delle misure  
previste e suggerimento di  
eventuali iniziative di  
adeguamento Privacy



# 1. Le competenze tecniche del consulente in ambito privacy



## 2. I ruoli del consulente



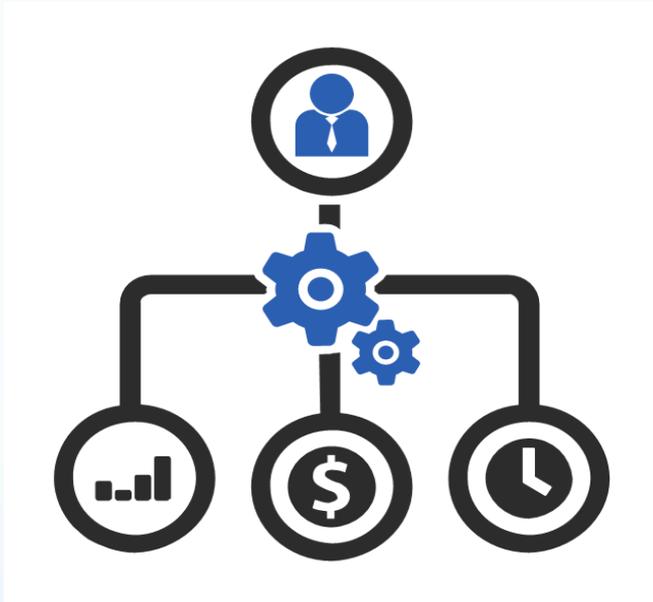
Project Manager

Data Protection Officer

Auditor

Gestore Data Breach

## a) *Project management*

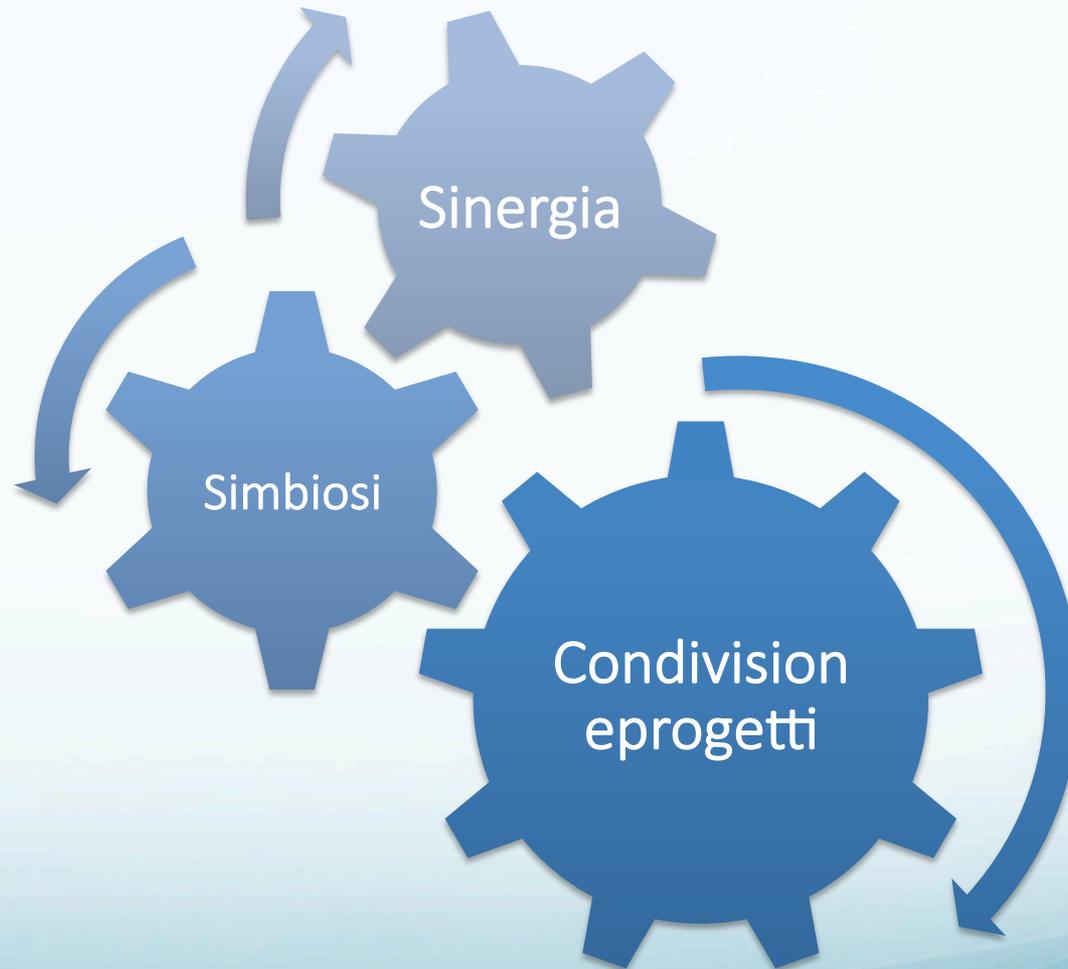


### Art. 41 Costituzione

- Il consulente funge da punto di equilibrio tra la *compliance* ed il *business*
- Importanza dei dati per la competitività aziendale
- Progetto di adeguamento occasione per ottimizzare le risorse

## b) *Ruolo di Data Protection Officer (DPO)*

- Azienda
- DPO
- Consulente privacy



## c) *Audit e vigilanza*



Analisi dei trattamenti effettuati in azienda con realizzazione e rilascio di una check list con dei suggerimenti

Incontro introduttivo

Analisi della documentazione disponibile

Interviste con il management e con gli eventuali responsabili nominati

Incontro riepilogativo con il team di gestione

STEP

Report di Gap Analysis (legale, tecnico e organizzativo)

Piano di azioni correttive e roadmap degli interventi necessari con indicazione delle misure tecniche per l'implementazione

## *d) Gestione data breach*

Incident Management



Informazioni a supporto delle violazioni



Registro delle violazioni



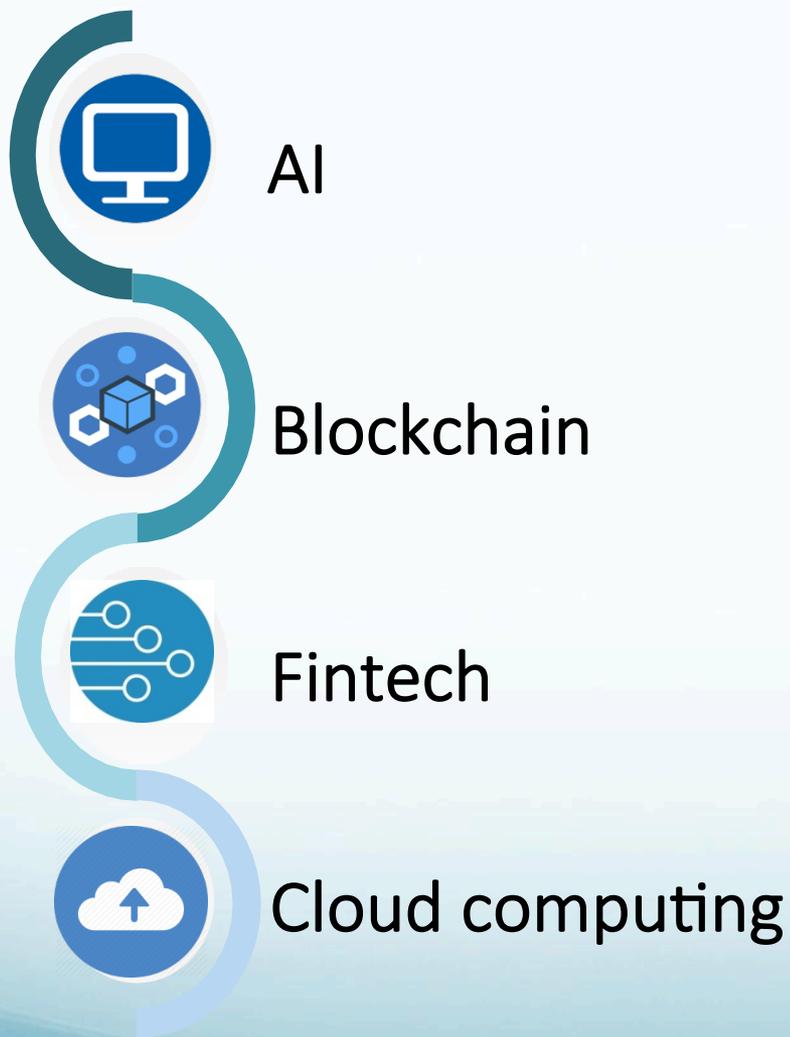
Modulistica per le notificazioni

### 3. L'esperienza del *secondment* come valore aggiunto

- **Continuità della consulenza**
- **Conoscenza delle esigenze e dei processi dell'azienda**
- **Confronto e adeguamento costante**



## 4. L'anello di congiunzione con le nuove tecnologie



## Avv. Stefano Previti

### **Titolare dello studio**

Via Cicerone, 60  
00193 Roma (RM)

Tel. +39 06.3234623

[stefanopreviti@previti.it](mailto:stefanopreviti@previti.it)

Piazzetta Guastalla, 1  
20122 Milano (MI)

Tel. +39 02.795587